

Условия записи в музыкальную школу им. П.И. Чайковского

Французский язык является официальным в школе, перевод на английский и русский сделаны исключительно для облегчения понимания содержания родителям, не говорящим на французском. Просьба принять данную информацию в случае расхождений в текстах на разных языках.

1. Допуск к занятиям.

Ученики, желающие заниматься в музыкальной школе им. Чайковского, зачисляются только после согласования с администрацией школы.

Для того, чтобы ученик был допущен к занятиям, необходимо:

- Заполнить регистрационную форму (новым ученикам)
- Подтвердить письменно о своём желании продолжать обучение (ученикам, которые уже были записаны в школу) (см. документ для продления обучения в новом учебном году)
- Оплатить регистрационный взнос (40 евро) и фактуру на период обучения

Родители получают в секретариате сертификат о записи, подтверждающий оплату за будущий период. В случае отсутствия данного документа ученик не может быть допущен к занятиям.

Новые учащиеся могут записаться в школу в любой момент учебного года, все подсчеты будут производиться с первой даты занятий по конец периода.

2. Периоды обучения в музыкальной школе и запись.

Каждый учебный год в музыкальной школе начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

Запись в музыкальную школу производится автоматически на весь учебный год, с возможностью прерывания обучения по окончании одного из периодов.

Для обучения в музыкальной школе имени Чайковского с нового учебного года необходимо заполнить и подписать анкету в установленные сроки, а также оплатить все необходимые счета (фактуры) (см пункт 4).

В том случае, если родители (или ученики) решили прекратить занятия в музыкальной школе в течении учебного года с нового периода, необходимо выслать e-мэйл на адрес STOP@E-M-T.BE в течение последнего месяца текущего периода.

2.1. Индивидуальные или полугрупповые занятия

Периоды для индивидуальных или полугрупповых занятий: 1) Сентябрь – Декабрь; 2) Январь – Март; 3) Апрель – Июнь.

а. Общие правила регистрации на новый учебный год

Регистрация новых учащихся на новый учебный год начинается с 1 июня.

Подтверждение о регистрации новым учащимся на новый учебный год можно получить в секретариате школы в момент регистрации при соблюдении всех условий (см пункт 4) либо с 1 по 7 сентября.

Приоритет для регистрации на новый учебный год отдается тем, кто был уже записан в музыкальную школу в течение последнего периода предыдущего учебного года (апрель-июнь). Для существующих учащихся в течение мая (1-31) необходимо перерегистрироваться онлайн (данный докумен высылается администрация всем родителям) и получения подтверждения о записи в школу на будущий учебный год (п.4).

б. Правила регистрации на период сентябрь - декабрь:

Для существующих учащихся. Подтверждение о получении места на период сентябрь – декабрь можно получить в секретариате школы с 1 по 31 мая при соблюдении всех условий (см пункт 4) либо с 1 по 7 сентября.

В том случае, если администрация школы не получила подтверждения от родителей (либо учащихся) о желаемом продолжении занятий в указанные сроки, данное место может быть отдано для записи новых учащихся.

Для новых учащихся. Запись новых учащихся на период сентябрь – декабрь производится с 1 июня.

Подтверждение о получении места новым учащимся на период сентябрь – декабрь можно получить в секретариате школы в момент регистрации при соблюдении всех условий (см пункт 4) либо с 1 по 7 сентября.

с. Правила регистрации на период январь - март:

Для существующих учащихся. Продление обучения производится автоматически для учащихся, записанных на предыдущий период сентябрь-декабрь. Подтверждение о получении места на период январь - март можно получить с 15 ноября по 15 декабря при соблюдении всех условий (см пункт 4).

Для новых учащихся. Запись новых учащихся на период январь – март производится с 16 декабря.

Подтверждение о получении места новым учащимся на период январь -март можно получить в секретариате школы в момент регистрации при соблюдении всех условий либо (см пункт 4), в течение первой учебной недели января.

д. Правила регистрации на период апрель - июнь:

Для существующих учащихся Продление обучения производится автоматически для учащихся, записанных на предыдущий период январь – март. Подтверждение о получении места на период апрель – июнь можно получить с 15 февраля по 15 марта при соблюдении всех условий (см пункт 4).

Для новых учащихся.

Запись новых учащихся на период апрель – июнь производится с 16 марта.

Подтверждение о получении места новым учащимся на период апрель – июнь можно получить в секретариате школы в момент регистрации при соблюдении всех условий либо (см пункт 4), в течение первой учебной недели апреля.

2.2. Коллективные занятия:

Периоды для коллективных занятий: 1) Сентябрь –Декабрь; 2) Январь –Июнь.

а.Правила регистрации на период сентябрь - декабрь:

Для существующих учащихся. Приоритет записи на новый учебный год отдается тем, кто был уже записан в музыкальную школу в течение последнего периода предыдущего учебного года (апрель-июнь). В течение мая (1-31) необходимо перерегистрироваться онлайн (данный докумен высылается администрация всем родителям).

Подтверждение о получении места на период сентябрь-декабрь можно получить в секретариате школы в момент перерегистрации при соблюдении всех условий либо (см пункт 4) с 1 по 7 сентября.

Для новых учащихся. Запись новых учащихся на новый учебный год производится с 1 июня.

Подтверждение о получении места новым учащимся на период сентябрь-декабрь можно получить в секретариате школы в момент регистрации при соблюдении всех условий (см пункт 4) либо с 1 по 7 сентября.

в.Правила регистрации на период январь - июнь:

Для существующих учащихся. Продление обучения производится автоматически для учащихся, записанных на предыдущий период (сентябрь-декабрь). Приоритет записи на период январь - июнь отдается тем, кто был уже записан в музыкальную школу в течение предыдущего периода (сентябрь - декабрь). **С 15 ноября по 15 декабря** необходимо зайти в секретариат для перерегистрации.

Подтверждение о получении места на период январь - июнь можно получить в секретариате школы в момент перерегистрации при соблюдении всех условий (см пункт 4) либо в течение первой учебной недели января.

Для новых учащихся. Запись новых учащихся на период январь – июнь производится с 16 декабря.

Подтверждение о получении места новым учащимся на период январь –июнь можно получить в секретариате школы в момент регистрации при соблюдении всех условий (см пункт 4) либо в течение первой учебной недели января.

3.Детальные разъяснения (каникулы, праздничные дни, форма занятий, расписание)

А) Каждый период в течение текущего учебного года всегда начинается с первой даты, определенной министерством Federation Wallonie –Bruxelles (в сентябре, январе и в апреле) и никакие изменения дат для существующих учащихся не принимаются.

- **Осенние и Карнавалы каникулы:** Занятия **не проводятся** с понедельника по воскресенье
- **Зимние, пасхальные и летние каникулы :** Занятия **не проводятся** с субботы по воскресенье
- **Праздничные дни:** 1 ноября (Перемирие), 11 ноября (Праздник всех святых), 25/12 (Рождество), Пасхальный понедельник (дата варьируется) 1 мая (Праздник труда), Вознесение (дата варьируется) , Троица (дата варьируется)

Занятия во время каникул и праздничных дней не проводятся , все подсчеты при создании фактур (счетов) производятся на основании данной информации.

В) Все учащиеся имеют право на один бесплатный урок в течение каждого периода в том случае, если учащийся записан в школу с первого занятия данного периода. Данная система позволяет учащимся школы восстановить один из вероятно пропущенных занятий в течение периода.

С) Возможная форма занятий для взрослых: 2 урока в месяц (вместо четырех). При записи по такой системе в момент регистрации на будущий период определяются сразу все даты занятий в течение периода. Условием записи по такой системе (2 урока в месяц) является гибкость в расписании (см пункт

Д) Ежегодно администрация школы составляет детальное расписание занятий, основываясь на выше описанной информации. Расписание публикуется на сайте школы, на Фейсбуке, также его можно найти в распечатанном виде в помещении школы и в дневниках учащихся (дневники выдаются всем учащимся по индивидуальным и полу-групповым занятиям)

4.Общая информация об оплате.

Регистрационный взнос (покрытие расходов на страховку, административные издержки) за учебный год в размере **40 Евро** оплачивается каждым учеником, вне зависимости от количества занятий. Оплаченные взносы не возвращаются.

Оплата за обучение производится по периоду исключительно по получении фактуры.

Важная информация:

В том случае, если

-оплата за административные расходы произведена

-оплата за период не произведена

Учащийся отсутствует на первых занятиях периода ,не информируя о желании прекратить занятия в музыкальной школе (stop@e-m-t.be) школа вправо:

-Выслать счет за два урока, на которых учащийся отсутствовал

-отменить регистрацию и освободить временной промежуток для нового учащегося

4.1. Оплата за индивидуальные и полугрупповые занятия на период сентябрь - декабрь:

Производится по получении фактуры к оплате с 1 мая по 31 августа (Для новых учащихся: с 1 июня)

-путем перечисления указанной суммы на счет школы

-непосредственно в секретариате через банковский контакт школы.

4.2. Оплата за индивидуальные и полугрупповые занятия на период январь - март:

Производится по получении фактуры к оплате с 15 ноября по 15 декабря (Для новых учащихся с 16 декабря) :

-путем перечисления указанной суммы на счет школы

-непосредственно в секретариате через банковский контакт школы.

4.3. Оплата за индивидуальные и полугрупповые занятия на период апрель - июнь:

Производится по получении фактуры к с 15 февраля по 15 марта (Для новых учащихся с 16 марта):

-путем перечисления указанной суммы на счет школы

-непосредственно в секретариате через банковский контакт школы.

4.4. Оплата за коллективные занятия на период сентябрь - декабрь:

Производится по получении фактуры к с 1 мая по 31 августа (Для новых учащихся с 1 июня):

-путем перечисления указанной суммы на счет школы

-непосредственно в секретариате через банковский контакт школы.

4.5. Оплата за коллективные занятия на период январь - июнь:

Производится по получении фактуры к оплате с 15 ноября по 15 декабря (Для новых учащихся с 16 декабря) :

-путем перечисления указанной суммы на счет школы

-непосредственно в секретариате через банковский контакт школы.

4.6. Дополнительные разъяснения по оплате Регистрационного взноса и фактур за обучение.

В связи со сложностью принятия решения родителями в мае (сложность в составлении расписания для своих детей на новый учебный год)

администрация школы предоставляет возможность:

- при оплате регистрационного взноса на новый учебный год –администрация школы закрепляет время занятий, согласованное со школой, на первый период нового учебного года что не является подтверждением регистрации.

Данное время остается закрепленным за учащимся максимум до 7 сентября.

В данном случае оплата должна производиться ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО в секретариате школы с 1 по 7 сентября через банковский контакт .

4.7.Информация для новых учащихся:

Новые учащиеся могут записаться в школу в любой момент учебного года, все подсчеты будут производиться с первой даты занятий по конец периода.

Оплата счета (фактуры) для новых учащихся может производиться :

-либо в течение 10ти дней путем перечисления указанной суммы на счет школы .В этом случае первая дата занятий через 14 дней после даты, когда фактура была сделана.

-либо данная фактура может быть оплачена непосредственно в секретариате через банковский контакт школы . В таком случае первая дата занятий может быть в день оплаты фактуры.

С последующего периода первая дата занятий определяется министерством Federation Wallonie –Bruxelles и никакие изменения дат для существующих учащихся не принимаются.

5.Расписание занятий и изменения длительности занятий (А), изменения в расписании (В), замена педагога (С), аннулирование занятий учащимися, возмещение оплаты (D), общие правила (Е), Аккомпанемент (фортепианное сопровождение) (F),принятие условий записи в школу (G)

A) Уроки проходят согласно установленному расписанию.

Никакие изменения в длительности занятий не производятся в течение периода.

B) С того момента, когда ученик определен к конкретному педагогу, именно педагог занимается составлением расписания на будущий период либо на будущий учебный год. В обязанности секретаря не входит изменение расписания и длительности урока с начала нового периода.

Если родители хотят поменять расписание занятий или продолжительность урока, просьба связываться непосредственно с преподавателем, который затем предоставит всю информацию в секретариат.

Секретариат школы занимается исключительно записью и составлением расписания для новых учеников.

C) Замена, отсутствие педагога.

Дирекция школы несет полную ответственность за замену педагога в течение учебного года. Обязательством школы является поддержание должного уровня образования.

Индивидуальные и полугрупповые занятия:

В том случае, если педагог не может по уважительной причине провести урок, индивидуальные и полугрупповые занятия могут быть:

-проведены заместителем педагога по обычному расписанию;

- могут быть перенесены на другое время по согласованию с педагогом и родителем (либо совершеннолетним учеником).

Коллективные занятия:

-коллективные занятия проводятся заместителем педагога в тот же день по расписанию.

D) Учащиеся не имеют права на возврат денег в случае аннулирования учащимся занятий по какой-либо причине, либо в случае прерывания занятий до окончания периода.

В случае опоздания ученика, урок не может быть продлен, и оплата за урок не возвращается.

Во всех других случаях (забастовки, митинги, проблемы с транспортом итд), возврат оплаты за занятия не производится.

Форс-мажор: Оплата за занятия может быть возвращена лишь в том случае, если государственные органы дают указание о закрытии школ.

Е. Общие правила

Е.1- Ученик должен прибыть в школу минимум за 10 мин до начала занятия.

Е.2 - В связи с тем, что что маленькие дети не в состоянии заниматься поздно в музыкальной школе, администрация школы может записывать учеников в возрасте от 18 лет (либо записанных на уровень Взрослый) до либо после времени пик. в связи с этим и время занятий для взрослых учеников может быть изменено. В таком случае учащиеся будут своевременно проинформированы о данных изменениях (не менее чем за 24 часа)

Е. 3- Занятия проводятся учителями музыки, зарегистрированными в Музыкальной школе им. П.И. Чайковского, но не частными уроки преподавателями. Связь осуществляется исключительно секретариатом школы и родителями по электронной почте (info@e-m-t.be), а не между преподавателем и учеником.

Школа не несет ответственности в случае прямого соглашения между учеником и учителем о каких либо изменениях

F) Аккомпанемент (фортепианное сопровождение).

В случае, если учащемуся по классу «скрипка», «гитара», «флейта», «саксофон», «вокал» и пр. необходимо фортепианное сопровождение данная услуга оплачивается отдельно.

G) Учащийся, посетившие 2 урока, считаются автоматически принявшими условия записи в школу.

6. Диплом, сертификат и справка о посещаемости.

Для получения **Диплома** студент должен участвовать:

- для всех инструментов уровня начинающие (debutants), а также для вокалистов всех уровней: в 2х экзаменах и 2 концертах в течение учебного года
- для всех инструментов всех уровней в 3х экзаменах и 2х концертах в течение учебного года

Для получения **Сертификата** учащийся должен принять участие: в 3 экзаменах и 1 концерте **либо** в 2 экзаменах и 2 концертах.

Для получения **Аттестация посещаемости:** если учащийся принимает участие в меньшем количестве экзаменов и концертов, запланированных для получения сертификата, либо если учащийся вообще не принимал участия в экзаменах и концертах, родители могут получить сертификат о посещении занятий.

Без сдачи экзаменов ученик не может ни участвовать в концерте ни получить диплом либо аттестацию.

Для тех, кто отсутствует на экзамене из-за болезни или по другим причинам (рабочие командировки родителей, семейные проблемы и т.д.), необходимо выслать е-мелом справку.

В таком случае можно сдать экзамен в другой день с другими группами.

Список участников экзаменов и концертов: исключительно по уровню и в алфавитном порядке.

7. Аннулирование записи учащегося музыкальной школой.

A) В случае частых проблем с оплатами либо несовместимостью во взглядах между родителями и администрацией музыкальной школы, администрация школы в праве аннулировать запись и прекратить давать занятия учащемуся.

B) В том случае, если учащийся отсутствует в течение 3 уроков без предоставления справки, его запись может быть аннулирована и место отдано новому учащемуся. Оплата за занятия в данном случае не возмещается.

8. Оспаривание.

Заполнив документ записи (анкету) в музыкальную школу имени Чайковского и оплатив одну фактуру, родители ученика (или сам ученик в случае его совершеннолетия) автоматически подтверждают свою ознакомленность с условиями записи в школу. Все документы с условиями записи в школу находятся на сайте школы а так же в секретариате.

Этот документ имеет юридическую силу и в случае разногласий сторон (при условии, что оспариваемая сумма превышает 1860 евро) может быть представлен на рассмотрение в первую юридическую инстанцию г. Брюсселя, и в суд коммуны Woluwe st Lambert по адресу Av. Grandchamps, 147 1150 Брюссель.

9. Прочее

Администрация музыкальной школы имеет право вносить изменения в условия записи в музыкальную школу, которые могут способствовать лучшему функционированию школы, в любой момент учебного года. В таком случае администрация школы информирует всех родителей.